

MÓDULO ESTÁGIO – SUAP TUTORIAL PARA ORIENTADOR

2021



INSTITUTO FEDERAL
RONDÔNIA

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Atribuições do Orientador no SUAP

1º Preencher o relatório de visitas a cada trimestre do estágio (Lei nº 11.788, Art. 7º, II)

2º Agendar atividades de orientação (Lei nº 11.788, Art. 7º, II, Resolução 79/2016, Art. 18, § 5º)

3º Anexar o Relatório Final do aluno após a revisão realizada e aprovação do aluno (Lei nº 11.788, Art. 7º, VI, Resolução 79/2016, Art. 18, § 5º)



O que veremos:

- *Como preencher e anexar o relatório de visita*
- *Como agendar atividades de orientação*
- *Como anexar o relatório final*
- *As abas que diz respeito ao estágio do aluno*



NOTIFICAÇÕES

- O Orientador recebe no SUAP e em seu e-mail sempre que um cadastro de estágio é realizado pela CIEEC.

Cadastro como Orientador de Estágio

Caro (NOME DO ORIENTADOR) , você foi cadastrado como orientador de estágio de (NOME DA ALUNA), (Nº DA MATRÍCULA)

Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pela realização das visitas trimestrais (datas listadas abaixo) e seu cadastro em nosso sistema, acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio além de ajudar o aluno na elaboração do relatório final de estágio e anexar no Sistema após a correção.

Período da visita:

De 31/03/2021 até 18/06/2021

Manual do Orientador:

<http://portal.ifro.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/estagios/manuais-de-utilizacao-do-suap>

Mais informações sobre o estágio estão disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor > Orientações de Estágio.

Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.



ACESSO AO SUAP

suap

ACESSOS

- Acesso do Responsável
- Login
- Pré-matricula

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais
- Validação ID IFRO

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio

CONSULTAS

- Contratos
- Registro de Diplomas
- Reserva de Salas

MANUAIS

- Manual do Aluno
- Manual do Servidor
- Tutorial Minha Biblioteca
- Tutorial Primeiro Acesso
- Tutorial Pré-matricula
- Tutorial Rematricula

INSTITUTO FEDERAL Rondônia

suap sistema unificado de administração pública

Login

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu sua senha?

Deseja alterar sua senha?

Esqueceu seu número de matrícula?

© 2020 SUAP | Implantação: IFRO - ifropvo01vmas04

Acesse o Suap com o login e senha

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador

NOTIFICAÇÕES

1 - Sino

The screenshot displays the IFRO portal interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a user profile for 'Sergio Frazin'. Below the profile is a search bar and a menu with categories like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', 'DES. INSTITUCIONAL', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'PESQUISA', 'SEGURANÇA INSTITUCIONAL', and 'TEC. DA INFORMAÇÃO'. At the top right of the main content area, there is a notification bell icon with a red dot, which is pointed to by a black arrow. Below the bell icon, a notification box says 'FIQUE ATENTO! Você pode submeter um Projeto de Extensão.' The main content area is divided into several panels: 'SOLICITAÇÕES DE USUÁRIOS' showing 8 pending requests for extension and 61 pending requests for relaunching stages; 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' showing a calendar for May with a highlighted date '5'; 'FREQUÊNCIAS' showing 'Hoje: Não há registro de frequências.' and 'Total da Semana: 0h'; 'MINHA BIBLIOTECA' with a button to 'Acessar Minha Biblioteca'; 'PROTOCOLO' with a button to '+ Adicionar Processo'; and 'CLIPPING' with a news item from 16/04/2021. A blue text box at the bottom right explains that notifications can be viewed in the bell icon, the 'EXTENSÃO' menu, or the 'ESTÁGIO' menu.

As notificações podem ser visualizadas:
no sino;
na aba professores;
ou na aba extensão/estágio e afins/estágio,
nessa o orientador acessa todas as abas do
estágio do aluno

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador

NOTIFICAÇÕES

1 – Professores/Orientações de Estágio e Afins



O sistema indica que existe uma visita pendente.



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador

NOTIFICAÇÕES

3. Aba Extensão/Estágio e Afins/Estágio

suap

Sergio Frazin

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
 - Demandas Externas
 - Egressos
 - Estágio e Afins
 - Aprendizagens
 - Atividade Profissional Efetiva
 - Estágios
 - Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz
 - Solicitação de Cancelamento de Encerramento de Estágios e Afins
 - Projetos
 - Registro de Ações
 - Visitas Técnicas

Início » Estágios

Estágios

Adicionar Estágio Exportar para XLS Enviar Notificações de Pendências Ajuda

FILTROS:

Texto: O estágio é obrigatório: Situação da Matrícula Período: Campus: Curso: Professor Orientador:

Possui Aditivo Contratual?: Tipo de Aditivo Contratual: Data de Início: Data Prevista para Encerramento: Data do Encerramento / Entrega da Pasta:

Todos Em Andamento 1 Matrículas Irregulares 0 Atingiu a Data de Prevista de Encerramento 2 Pendência de Relatório de Atividades do Estagiário 2 Pendência de Relatório de Atividades do Supervisor 2

Apto para Encerramento 0 Encerrados 0

Mostrando 3 Estágios

#	Estagiário	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento / Entrega da Pasta	Campus	Aditivos Contratuais
Q	Evander William de Lima Santos (2016201019007-0)	IFRO - Campus Colorado do Oeste (10.817.343/0004-40)	Nello Ranieli Ferreira de Paula (1730856)	01/01/2021	30/12/2021	-	COLORADO	
Q	Marcia Cristina Tesser (2020204120005)	IFRO - Campus Colorado do Oeste (10.817.343/0004-40)	Nello Ranieli Ferreira de Paula (1730856)	01/01/2021	20/04/2021	-	COLORADO	
Q	Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018)	18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)	Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)	01/03/2021	04/05/2021	-	COLORADO	

Mostrando 3 Estágios

Para acessar o estágio do aluno, clique em extensão/estágio e afins/estágios. Aparecerá a listagem de todos os alunos que estão sendo orientados. Clique na lupa e então na aba Visita do Orientador

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador: VISITAS DO ORIENTADOR

1. Aba Visitas do Orientador

Inicio » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situatção: Pendências: de visita do orientador, de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721d31599f2bac087a72600ebe

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações 3 | **Visitas do Orientador** | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Visitas do Orientador

Adicionar Visita

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 65 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento do estabelecimento concedente quanto do IFRO.

Trimestre	Situatção da Visita	Situatção do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/03/2021 a 04/05/2021	Não realizada	Nenhuma visita realizada.	Justificar Decurso de Prazo

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador: VISITAS DO ORIENTADOR

1. Registro da Visita

Início » Estágios » Estágio de Francielle Silva de Araujo (2018105070020-2) em Priscila Quirino Sanson Costa (CPF: 902.314.***)** » Adicionar Visita Trimestral ao Estágio de Francielle Silva de Araujo (2018105070020-2)

Adicionar Visita Trimestral ao Estágio de Francielle Silva de Araujo (2018105070020-2)

Dados Gerais

Data da Visita: *

27/04/2021

O estágio tem 0 períodos trimestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Períodos:
1º De 04/01/2021 até 16/03/2021. Visitas já cadastradas: Nenhuma visita neste período.

Parecer da Visita

Ambiente Adequado:

O ambiente de trabalho está adequado ao desenvolvimento das atividades do estagiário?

Justificativa para
Ambiente Inadequado:

Preencher somente em caso de resposta negativa ao qu

Desenvolvimento
Atividades Previstas:

O estagiário está desenvolvendo as atividades previstas no plano de atividades cadastrado no TCE?

Desenvolvimento
Atividades Fora da
Competência:

Existem atividades que estão sendo desenvolvidas fora das competências do estagiário?

Desenvolvimento
Atividades Não-Previstas:

Existem atividades que estão sendo desenvolvidas (da competência do estagiário), mas que não estão previstas no TCE?

Atividades Não-Previstas:



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador: 2. Continuação do Registro da Visita

Após preencher o relatório de visita, salve-o no botão verde. O sistema irá gerar o relatório para que possa ser impresso, assinado e anexado. Para visualizar o relatório gerado, volte na aba Visitas do Orientador (próxima página)

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Direitos Respeitados:** A checkbox is checked. Below it, the text reads: "Os pagamentos de bolsa e auxílio transporte, bem como o horário de trabalho estão sendo respeitados?". To the right, there is a field labeled "Especificar direitos não respeitados:".
- Aprendizagem Satisfatória:** A checkbox is checked. Below it, the text reads: "De um modo geral, quanto à contribuição ao aprendizado do estagiário, a prática profissional está ocorrendo de forma satisfatória?". A note below this section says: "Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior."
- Informações Adicionais:** A large text area with left and right navigation arrows. Below it, a note reads: "O espaço abaixo é reservado ao registro de informações que considerar relevantes. (ex.: caso alguma questão não tenha sido respondida, justificar; ou fazer o relato de outras informações colhidas durante a visita.)"
- Relatório**
 - Relatório de Visita: A dropdown menu showing "Escolher arquivo" and "Nenhum arquivo selecionado".
 - Below the dropdown, a note reads: "Inserir o relatório de visita devidamente assinado. Obs.: Este relatório pode ser gerado pelo sistema após o preenchimento deste formulário. Limite de tamanho do arquivo 2MB."
- Salvar:** A green button at the bottom left, with a black arrow pointing to it from the bottom of the page.

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

VISITAS DO ORIENTADOR

1. Gerar o Relatório de Visita

Sergio Frazin

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
- Demandas Externas
- Egressos
- Estágio e Afins
- Aprendizagens
- Atividade Profissional Efetiva
- Estágios
- Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721a31599f2bdc087d72600ebe

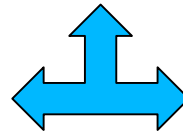
Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações 3 | **Visitas do Orientador** | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Adicionar Visita

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 65 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos periodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/03/2021 a 04/05/2021 🔍 ✎ Visita em 04/05/2021	Realizada	Relatório da Visita realizada em 04/05/2021 pendente.	Gerar Relatório da Visita no dia 04/05/2021

2. Para anexar o relatório assinado clique no botão editar



1. Clique no botão preto para gerar o relatório de visitas, imprima e assine.

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador: VISITAS DO ORIENTADOR

1. Anexar o Relatório de Visita

The screenshot shows the 'Visitas do Orientador' form. The form is partially filled with the following information:

- Apoiado pelo Supervisor:** O estagiário está sendo apoiado/orientado/supervisionado pelo supervisor de estágio da concedente?
- Direitos Respeitados:** Os pagamentos de bolsa e auxílio transporte, bem como o horário de trabalho estão sendo respeitados?
- Especificar direitos não respeitados:** (Empty text area)
- Aprendizagem Satisfatória:** De um modo geral, quanto à contribuição ao aprendizado do estagiário, a prática profissional está ocorrendo de forma satisfatória?
- Informações Adicionais:** (Empty text area)
- Relatório**
 - Relatório de Visita: Nenhum arquivo selecionado
 - Insira o relatório de visita devidamente assinado. Cos. Este relatório pode ser gerado pelo sistema após o preenchimento deste formulário. Limite de tamanho do arquivo 2MB.

A black arrow points to the 'Escolher arquivo' button. A green 'Salvar' button is visible at the bottom left of the form.

Aparecerá a tela que já foi preenchida anteriormente, não altere nenhum dado.
Clique no botão escolher arquivo e anexe o relatório assinado

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador: VISITAS DO ORIENTADOR

1. Visualizar o Relatório de Visita anexado

necessidade da sua atualização.

Apoiado pelo Supervisor:
O estagiário está sendo apoiado/orientado/supervisionado pelo supervisor de estágio da concedente?

Direitos Respeitados: Especificar direitos não respeitados:
Os pagamentos de bolsa e auxílio transporte, bem como o horário de trabalho estão sendo respeitados?

Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.

Aprendizagem Satisfatória:
De um modo geral, quanto à contribuição ao aprendizado do estagiário, a prática profissional está ocorrendo de forma satisfatória?

Informações Adicionais:

O espaço abaixo é reservado ao registro de informações que considerar relevantes. (ex.: caso alguma questão não tenha sido respondida, justificar; ou fazer o relato de outras informações colhidas durante a visita.)

Relatório

Relatório de Visita: Atualmente: visita_pratica_profissional/relatorio/SlideTela_do_Supervisor:PAG5.JPG-f6718d2c96714dcc JsWx5g6.png

Modificar: Nenhum arquivo selecionado

Inserir o relatório de visita devidamente assinado. Obs.: Este relatório pode ser gerado pelo sistema após o preenchimento deste formulário. Limite de tamanho do arquivo 2MB.

Após anexar, confirme se o arquivo foi anexado e clique no botão verde SALVAR.



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

1. Atividades de Orientação

suap

Sergio Frazin

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
 - Demandas Externas
 - Egressos
 - Estágio e Afins
 - Aprendizagens
 - Atividade Profissional Efetiva
 - Estágios
 - Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz
 - Solicitação de Cancelamento de

Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721d31599f2bdc087d72600ebe

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações 3 | Visitas do Orientador | **Atividades de Orientação** | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Reuniões de Orientação Agendadas

- Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

Agendar Orientação

Nenhuma reunião de orientação foi agendada pelo professor orientador para este estágio.

Nessa aba o orientador agenda reuniões com o aluno

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

1. Agendamento de Orientação de Estágio

Agendamento de Orientação de Estágio

Data da Reunião de Orientação: *	<input type="text"/>
Hora de Início: *	<input type="text"/>
Local: *	<input type="text"/>
Descrição do Conteúdo da Orientação:	<input type="text"/>

Salvar



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador: ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

2. Preenchimento do Agendamento de Orientação de Estágio

Agendamento de Orientação de Estágio

Data da Reunião de Orientação: *	<input type="text" value="04/05/2021"/>
Hora de Início: *	<input type="text" value="08:00"/>
Local: *	<input type="text" value="Reitoria"/>
Descrição do Conteúdo da Orientação:	<input type="text" value="Acompanhamento do Plano de Atividades do Aluno na concedente. Elaboração do Relatório Final"/>



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

3. Reunião Agendada

The screenshot displays the Suap system interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, DES. INSTITUCIONAL, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, and EXTENSÃO. The main content area shows the user profile of Sergio Frazin and the breadcrumb path: Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83). The title of the page is 'Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)'. Below the title, there are fields for 'Situação' (Pendências: de relatório do estagiário, de relatório do supervisor), 'Estagiário' (Graciele Oliveira (2021104050018)), 'Concedente' (18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli), 'Orientador' (Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)), and 'Código Verificador' (ae73b5de625edc721d31599f2bdc087d72600ebe). A horizontal menu includes 'Dados Gerais', 'Documentação e Aditivos', 'Notificações 4', 'Visitas do Orientador', 'Atividades de Orientação 1', 'Relatórios de Atividades - Estagiário', 'Relatórios de Atividades - Supervisor', and 'Dados do Encerramento'. The 'Atividades de Orientação' section is expanded, showing a notification: 'Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.' and a 'Agendar Orientação' button. Below this is a table with columns: Ações, Mês, Data, Hora de Início, Local, and Descrição do Conteúdo da Orientação. The table contains one row: a checked checkbox, Maio, 04/05/2021, 08.00, Reitoria, and Acompanhamento do Plano de Atividades do Aluno na concedente. Elaboração do Relatório Final.

Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721d31599f2bdc087d72600ebe

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações 4 | Visitas do Orientador | **Atividades de Orientação 1** | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

Agendar Orientação

Ações	Mês	Data	Hora de Início	Local	Descrição do Conteúdo da Orientação
<input checked="" type="checkbox"/>	Maio	04/05/2021	08.00	Reitoria	Acompanhamento do Plano de Atividades do Aluno na concedente. Elaboração do Relatório Final

O aluno irá visualizar a reunião quando acessar o Suap



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

VISITAS DO ORIENTADOR

1. Relatório Final

Avaliação do supervisor registrada com sucesso.

suap

Andrea Francischini

Buscar Item do Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO

Demandas Externas >

Egressos >

Estágio e Afins >

Aprendizagem

Atividade Profissional Efetiva

Estágios

Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz

Solicitação de Cancelamento de Encerramento de Estágios e Afins

Projetos >

Registro de Ações >

Visitas Técnicas >

Início > Estágios > Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Sem Pendências

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721d31599f2bdc087d72600ebe

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações 5 | **Visitas do Orientador** | Atividades de Orientação 1 | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Visitas do Orientador

Adicionar Visita Registrar Relatório Final de Estágio

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 65 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/03/2021 a 04/05/2021 🔍 🗒️ Visita em 04/05/2021	Realizada	Relatório da Visita realizada em 04/05/2021 preenchido.	Gerar Relatório de Visita no dia 04/05/2021

O botão preto (relatório final) só aparecerá na tela após todos os documentos serem preenchidos e anexados pelo aluno, supervisor e orientador

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador: VISITAS DO ORIENTADOR

1. Relatório Final

Início » Estágios » Estágio de Gracielle Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) » Submeter Relatório Final

Submeter Relatório Final

Relatório Final.* Nenhum arquivo selecionado

O relatório final deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor. Tamanho máximo permitido 2MB.

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1. Conhecendo as Abas relacionadas ao estágio

1.1 Documentos e Aditivos

Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Sem Pendências.

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721d31599f2bdc087d72600ebe

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Notificações 5

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

Relatórios de Atividades – Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Documentação

Termo de Compromisso - Arquivo Digitalizado	pratica_profissional/termos_compromissos/Slide.Tela_do_Superviro_PAG1.novo.png
Visitas do Orientador	1º trimestre de 01/03/2021 a 04/05/2021 visita_pratica_profissional/relatorio/Slide.Tela_do_Supervisor.PAG5.JPG-f6718d2c96714d0c_JsWx5g6.png
1º Relatório de Avaliação - Estagiário	relatorio_semestral_estagio/relatorio/Slide.Tela_do_Superviro_PAG1-86c2585225434c5e8952_oRwCbq.png
Relatório Final	relatorio_final_estagio/relatorio/Slide_Tela_do_Supervisor.PAG2-3c3dbd2e90c74d05861db14_uVnbs4U.png
Relatório de Avaliação - Supervisor	relatorio_semestral_estagio/relatorio/Slide.Tela_do_Superviro_PAG1.novo-7a4af3bbe969401_gJNwF8C.png

Essa tela apresenta todos os documentos que foram inseridos no sistema. Cabem às Cieec's verificar se todos os documentos foram preenchidos e assinados.



INSTITUTO FEDERAL
RONDÔNIA

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1. Conhecendo as Abas relacionadas ao estágio

1.2 Visitas do Orientador

Foram enviadas as notificações.

Inicio » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Sem Pendências

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1481224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721a315992bdc087d72600ebe

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações: 5 | **Visitas do Orientador** | Atividades de Orientação: 1 | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Visitas do Orientador

Adicionar Visita Editar Relatório Final de Estágio

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 65 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/03/2021 a 04/05/2021 🔍 📄 🗑️ Visita em 04/05/2021	Realizada	Relatório da Visita realizada em 04/05/2021 preenchido.	Gerar Relatório da Visita no dia 04/05/2021

O botão editar só ficará visível antes da Ciec encerrar o estágio.

Na aba Visitas do Orientador aparece todas as informações e ainda o botão azul que permite que ele edite o relatório final caso haja alguma observação da Ciec.

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1. Conhecendo as Abas relacionadas ao estágio

1.3 Relatório de Atividades - Estagiário

Início > Estágios > Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Sem Pendências

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Dados Gerais Documentação e Aditivos Visitas do Orientador Atividades de Orientação 1 **Relatórios de Atividades - Estagiário** Relatórios de Atividades - Supervisor Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Estagiário

Duração do Estágio: Iniciado em 01/03/2021, previsto para acabar em 04/05/2021

Períodos semestrais: De 01/03/2021 até 04/05/2021 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 04/05/2021.) Relatório cadastrado

1º Relatório

Data do Relatório: 04/05/2021

Período do Relatório: de 01/03/2021 até 04/05/2021

Plano de Atividades: Organização de pastas no arquivo - Realizada? Sim

Comentários sobre o Desenvolvimento das Atividades: -

Realizou Outras Atividades? Sim

Descrição de Outras Atividades: -

Justificativa de Outras Atividades: -

Estágio na Área de Formação Sim

Estágio Contribuiu na Formação Profissional Sim

O Conhecimento Adquirido foi Aplicado Sim

Aparecem todas as informações do relatório de atividades – Estagiário informadas pelo aluno.



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1. Conhecendo as Abas relacionadas ao estágio

1.4 Relatório de Atividades - Supervisor

Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação:	Sem Pendências
Estagiário:	Graciele Oliveira (2021104050018)
Concedente:	18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli
Orientador:	Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Visitas do Orientador | Atividades de Orientação 1 | Relatórios de Atividades - Estagiário | **Relatórios de Atividades - Supervisor** | Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Supervisor

Duração do Estágio Inicializado em 01/03/2021, previsto para acabar em 04/05/2021

Períodos Semestrais • De 01/03/2021 até 04/05/2021 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período apartir do dia seguinte ao dia 04/05/2021) Relatório cadastrado

1º Relatório

Data do Relatório	04/05/2021
Período do Relatório	de 01/03/2021 até 04/05/2021
Plano de Atividades	▪ Organização de pastas no arquivo - Realizada? <input checked="" type="checkbox"/> Sim
Comentários sobre o Desenvolvimento das Atividades	-
Realizou Outras Atividades?	<input type="checkbox"/> Não
Descrição de Outras Atividades	-
Justificativa de Outras Atividades	-
Nota do Estagiário	1
Arquivo do Relatório	Relatório
Observação	O desenvolvimento de uma atividade de estágio implica em um constante processo de aprendizagem e desenvolvimento de competências. O plano de atividades do estagiário, à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho atualizado e incorporado ao termo de compromisso de estágio por meio de aditivos. (Parágrafo único, art. 7º Lei 11.788/08).

Aparecem todas as informações do relatório de atividades – Supervisor.



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1. Conhecendo as Abas relacionadas ao estágio

1.5 Dados do Encerramento

suap Sergio Frazin

Início > Estágios > Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)
Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Sem Pendências

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)
Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli
Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Visitas do Orientador | Atividades de Orientação 1 | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | **Dados do Encerramento**

▼ Dados do Encerramento

Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.
Em caso de Rescisão:

- Situação 1- Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pré-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2- Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados. Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

⚠ O estágio encontra-se em andamento.

Quando o estágio ainda não foi encerrado pela Cieec consta essa mensagem

</> Guia do Desenvolvedor | @ Temas | © Contrastes | +0 Sessões | 🖨 Imprimir | ⬅ Topo da Página



Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1. Conhecendo as Abas relacionadas ao estágio

1.5 Dados do Encerramento

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', 'DES. INSTITUCIONAL', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', and 'EXTENSÃO'. The main content area shows the title 'Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)'. Below the title, the status is 'Encerrado'. A tabbed interface at the bottom includes 'Dados Gerais', 'Documentação e Aditivos', 'Visitas do Orientador', 'Atividades de Orientação', 'Relatórios de Atividades - Estagiário', 'Relatórios de Atividades - Supervisor', and 'Dados do Encerramento'. The 'Dados do Encerramento' tab is active, showing a blue information box with instructions on how to handle 'Encerramento' and 'Rescisão'. Below this, a table lists details: 'Encerrado por' (Conclusão), 'Motivação do Desligamento/Encerramento' (Por término do período previsto no Termo de Compromisso), 'Data do Encerramento' (05/05/2021), 'C.H. Final' (100), 'Termo de Realização de Estágio' (pratica_profissional/termos_encerramento/Slide_Tela_do_Supervisor_PAG1.novo.png), and 'Ficha de Frequência' (pratica_profissional/ficha_frequencia/Slide_Tela_do_Supervisor_PAG1.novo.png). A black arrow points from the 'Conclusão' value in the table to a blue callout box.

Situação: Encerrado

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Visitas do Orientador | Atividades de Orientação: 1 | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | **Dados do Encerramento**

▼ Dados do Encerramento

Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados. Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

Encerrado por	Conclusão
Motivação do Desligamento/Encerramento	Por término do período previsto no Termo de Compromisso.
Observações	-
Data do Encerramento	05/05/2021
C.H. Final	100
Termo de Realização de Estágio	pratica_profissional/termos_encerramento/Slide_Tela_do_Supervisor_PAG1.novo.png
Ficha de Frequência	pratica_profissional/ficha_frequencia/Slide_Tela_do_Supervisor_PAG1.novo.png

Após o encerramento pela Cieec, a tela aparece com a documentação exigida e estágio encerrado por conclusão

Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

4. Endereço das Cieec´s em caso de dúvidas

- ✓ Porto Velho Calama cieec.portovelhocalama@ifro.edu.br
- ✓ Porto Velho Zona Norte cieec.pvhzonanorte@ifro.edu.br
- ✓ Ariquemes cieec.Ariquemes@ifro.edu.br
- ✓ Jaru cieec.jaru@ifro.edu.br
- ✓ Guajará-Mirim cieec.guajara@ifro.edu.br
- ✓ Ji-Paraná cieec.jipa@ifro.edu.br
- ✓ Vilhena cieec.Vilhena@ifro.edu.br
- ✓ Colorado cieec.colorado@ifro.edu.br



Ândrea Francischini Leal

Coordenação de Integração Ensino Sociedade – CIES

Pró-Reitoria de Extensão

E-mail: andrea.leal@ifro.edu.br

Telefone: 2182-9613

Celular: (69) 99342 3373

