

✓ Estágio e Afins

Estágios

Competências do Estagiário

- ❖ Acompanhar e verificar informações do seu cadastro de estágio e de todos os documentos
- ❖ Acompanhar pendências no andamento do seu estágio
- ❖ Acompanhar as visitas trimestrais do Orientador e orientações mensais
- ❖ Acompanhar o envio de Relatório de Atividades de Estágio do Supervisor
- ❖ Elaborar o Relatório de Atividades de Estágio do Estagiário
- ❖ Acompanhar o envio do Relatório Final pelo orientador
- ❖ Assinar todos os relatórios e documentos relativos ao seu estágio
- ❖ Estar atento as atividades desenvolvidas no estágio e a possíveis alterações do seu Plano de Atividades (Os relatórios e visitas tem também o propósito de manter atualizadas as atividades desenvolvidas no estágio, podendo gerar atualização do Plano de Atividades, em busca do desenvolvimento de uma prática enriquecedora para a concedente e para os estagiário)
- ❖ Verificar dados de encerramento de estágio e horas lançadas, no sistema e no seu histórico

Após a Cieec adicionar o estágio, aparecerá abaixo a lista dos cadastros feitos.

Cadastro realizado com sucesso.

Inicio > Estágios

Estágios

[Adicionar Estágio](#) [Exportar para XLS](#) [Enviar Notificações de Pendências](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Título: O estágio é obrigatório: Situação: Situação de Matrícula Período: Campus: Curso:

Professor Orientador: Possui Aditivo Contratual?: Tipo de Aditivo Contratual: Data de Início: Data Prevista para Encerramento: Data de Encerramento / Entrega da Pasta:

Todos

Mostrando 13 Estágios

#	Estagiário	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento / Entrega da Pasta	Campus	Aditivos Contratuais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samhara Lethyca Ribeiro Meireles (2019104004036-3)	18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)	Ronilson de Oliveira (2045142)	07/06/2021	19/07/2021	PVH_CALAMA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renildo Oliveira Santos (2019103025037-3)	PEDRO ZIRONDI (FAZENDA CLARÃO DA LUA) (CPF: 390.518-***-**))	Raica Esteves Xavier Meante (1812536)	05/01/2021	19/01/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ainny Elenise Aline Leite Pires (2019103020005-8)	BOASAFRA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA (05.662.861/0001-59)	Juliana Minardi Galo (1911622)	01/11/2021	30/11/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ainny Elenise Aline Leite Pires (2019103020005-8)	BOA SAFRA COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA (05.662.861/0006-63)	Juliana Minardi Galo (1911622)	02/06/2021	02/09/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Felipe Souza da Silva (2018103084004-1)	Arroba Projetos e Consultoria (33.709.389/0001-06)	Lenita Aparecida Conus Venturoso (1815301)	01/09/2021	30/09/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Felipe Souza da Silva (2018103084004-1)	Arroba Projetos e Consultoria (33.709.389/0001-06)	Lenita Aparecida Conus Venturoso (1815301)	07/07/2021	31/07/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leticia dos Santos Silva (2019103020045-7)	Prefeitura Municipal de Ariquemes (04.104.816/0001-16)	Ivanildo Amorim de Oliveira (1297447)	21/10/2021	30/11/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leticia dos Santos Silva (2019103020045-7)	Prefeitura Municipal de Ariquemes (04.104.816/0001-16)	Ivanildo Amorim de Oliveira (1297447)	12/07/2021	30/09/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leticia dos Santos Silva (2019103020045-7)	Prefeitura Municipal de Ariquemes (04.104.816/0001-16)	Ivanildo Amorim de Oliveira (1297447)	01/06/2021	05/07/2021	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tainara Alves Venuto (2019103021065-7)	Prefeitura Municipal de Ariquemes (04.104.816/0001-16)	Akikazu Pereira Takeuchi (2329289)	02/08/2020	04/07/2028	ARIQUEMES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tainara Alves Venuto (2019103021065-7)	Prefeitura Municipal de Ariquemes (04.104.816/0001-16)	Akikazu Pereira Takeuchi (2329289)	02/06/2020	04/07/2023	ARIQUEMES	

DEBUG | Django 2.2.16 | Project path: /suap | Database: chamado-5443 postgres@postgres:5432

Na Aba Notificações aparecem as que foram feitas ao Orientador, Supervisor e ao próprio Aluno/estagiário

COMUNICAÇÃO SOCIAL

DES INSTITUCIONAL

DOCUMENTOS/PROCESSOS

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

EXTENSÃO

Demandas Externas

Egressos

Estágio e Afins

Aprendizagem

Atividade Profissional Efetiva

Estágios

Ofertas de Estágio do Jovem Aprendiz

Solicitação de Cancelamento de Encerramento de Estágios e Afins

Projetos

Registro de Ações

Visitas Técnicas

PESQUISA

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

TEC. DA INFORMAÇÃO

SAIR

Dados Gerais | Documentação e Atividades | **Notificações** | 3 | Visitas do Orientador | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Notificar Pendências

Notificador	Data	Tipo	E-mail do Destinatário	Mensagem Enviada
Ghuleira Ribeiro	14/07/2021 12:41	Notificação Inicial	*****@*****.com	[SUAP] Cadastro de Estágio Caro, Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3), você foi cadastrado como estagiário, sob orientação do professor Ronilson de Oliveira. Você é responsável também pelo acompanhamento do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor orientador e supervisor de estágio, um Relatório de Atividade de Estágio. Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021. A primeira versão do relatório deve ser enviada ao orientador em até 30 (trinta dias) após o encerramento do estágio. A data limite de entrega do relatório final é de 17/10/2021. Manual do Estagiário: https://portal.ifro.edu.br/estagio-nav Mais informações sobre o seu estágio estão disponíveis no seu SUAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Aluno > Aba: Estágios e Afins. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.
Ghuleira Ribeiro	14/07/2021 12:41	Notificação Inicial	ronilson.oliveira@ifro.edu.br	[SUAP] Cadastro como Orientador de Estágio Caro, Ronilson de Oliveira, você foi cadastrado como orientador de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3). Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pela realização das visitas trimestrais (datas listadas abaixo) e seu cadastro em nosso sistema, além de acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio. Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021 Manual do Orientador: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_ORIENTADOR.pdf Mais informações sobre o estágio estão disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor > Orientações de Estágio. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.
Ghuleira Ribeiro	14/07/2021 12:41	Notificação Inicial	a@a.com	[SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio Caro, Andrea Francischini Leal, você foi cadastrado como supervisor de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3). Você é responsável por acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio e realizar em nosso sistema (datas abaixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em cada período de referência para o envio desses relatórios, você receberá um e-mail com as informações de acesso ao sistema. Período: de 07/06/2021 até 19/07/2021. O envio do relatório pode ser feito após o dia 19/07/2021. Manual do Supervisor: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf Caso necessite entrar em contato conosco basta buscar o telefone do campus na página: portal.ifro.edu.br ou no termo de compromisso de estágio, ou, ainda, entrar em contato com o professor orientador, através do seguinte e-mail: ronilson.oliveira@ifro.edu.br . Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluno.

Guia do Desenvolvedor | Temas | Contrastes | Sessões | Imprimir | Topo da Página

Desenvolvimento: IFRN/IFRO | Versão: dfa3ec44eb5 | Última importação do SIAPE: 18/06/2021 | Última atualização do SUAP: 28/06/2021 16:39 | MADE WITH django

DEBUG | Django 2.2.14 | Project path: /www | Database: rhamaia-5441-postgres-postgres-5432

Como visualizar uma oferta ou o cadastro de estágio? (No email e na tela inicial do SUAP>)

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a notification bell with '2' alerts. Below the logo is the user's name 'Samhara Lethyca' and a search bar for menu items. The sidebar lists various navigation options: INÍCIO, ATIVIDADES ESTUDANTIS, CENTRAL DE SERVIÇOS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, DES. INSTITUCIONAL, DOCUMENTOS/PROCESSOS, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, EXTENSÃO, PESQUISA, SAÚDE, TEC. DA INFORMAÇÃO, and SAIR.

The main content area is divided into three sections:

- AVISOS:** A blue box prompts the user to 'Escolha seu email Acadêmico.'
- NOTÍCIAS PORTAL DO IFRO:** A list of news items with dates and times, including 'Projeto Empoderamento da Mulher está em período de pré-matrículas', 'Regulamento para Emissão, Registro e Expedição de Certificados e Diplomas está aberto para consulta pública', 'Publicado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado PSS 2021/2', 'Rede Federal se une para celebrar as competências jovens', and 'Seleção de colaboradores para atuarem nos cursos de Empoderamento da Mulher tem novo edital publicado'. A '+ Mais Notícias' button is at the bottom.
- ENSINO:** A white box with a blue arrow pointing to the 'ESTÁGIOS' section. It shows '6 MENSAGENS Não lidas' and '1 ESTÁGIOS Rel. Atividades Pendentes'. Below this are several menu items: 'Meus Dados', 'Agenda de Avaliações', 'Locais e Horários de Aula', 'Meus Requerimentos', and 'Turmas Virtuais'.

At the bottom of the main content area is the 'CALENDÁRIO ACADÊMICO' section, which shows a calendar for the month of 'JULHO' with a grid of dates from 1 to 24.

Menu à esquerda: Ensino > Dados do Aluno > Aba Estágios e Afins

suap

Samhara Lethycia

Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3)

Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3)

Dados Gerais

Nome: Samhara Lethycia Ribeiro Meireles

Matrícula: 2019104004036-3

Situação Sistêmica: Matriculado no SUAP

Impressão Digital: Não

Emitiu Diploma: Não

Situação: Matriculado

Ingresso: 2019/1

Data da Migração: -

Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão: 2 | Pedidos de Renovação de Matrícula: 1 | Atividades Complementares | TCC / Relatórios | Medidas Disciplinárias / Premiações | Boletins

Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis | Dados Bancários: 1 | Participações em Projetos: 1 | **Estágios e Afins: 1** | Eventos, Palestras e Minicursos | Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos

Matriculas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
3	2021/1	20211306051M	Matriculado
2	2020/1	20201004102A	Aprovado
1	2019/1	20191004101A	Aprovado

Observações Gerais

Nenhuma observação cadastrada.

Dados Acadêmicos

chamado-5441.suapdevs.ifro.edu.br/edu/aluno/2019104004036-3/?

DEBUG | Django 2.2.16 | Project path: /suap | Database: chamado-5441 postgres@postgres:5432

Na tela do aluno, na aba ESTÁGIO E AFINS, é onde está o estágio cadastrado pela CIEEC.

The screenshot displays the SUAP system interface for a student named Samhara Lethyca Ribeiro Meireles. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the SUAP logo, the student's name, and a profile picture placeholder.
- Dados Gerais:** A section containing personal information such as Name, Matrícula (2019104004036-3), Situação (Matriculado), Ingresso (2019/1), and Data de Migração (-).
- Navigation Tabs:** A row of tabs for different data categories. The 'Estágios e Afins' tab is highlighted with a blue circle and a blue arrow pointing to it.
- Matrículas em Períodos:** A table showing enrollment records with columns for Período, Anos/Período Letivo, Turmas, and Situação no Período.
- Observações Gerais:** A section for general observations, currently showing 'Nenhuma observação cadastrada.'
- Dados Acadêmicos:** A section for academic data, including Matrícula, Turno, Ano de Ingresso, and various dates and codes.

Período	Anos/Período Letivo	Turmas	Situação no Período
3	2021/1	202113060513H	Matriculado
2	2020/1	202010041024	Aprovado
1	2019/1	201910041014	Aprovado

Matrícula	Data de Matrícula	IRA
2019104004036-3	11/01/2019 00:00:00	1,00

Turno	Forma de Ingresso	Polo EAD
Matutino	Processo Seletivo	-

Ano de Ingresso	Período de Ingresso	Período de Referência
2019	1º	3º

Prev. Conclusão	Data de Conclusão	Data de Coleção
2022	-	-

Data de Expedição do Diploma	Data de Migração	Nº da Pasta (SEAC)
-	-	-

Código Educacional
-

▼ Dados Gerais



Nome Samhara Lethycia Ribeiro Meireles

Situação **Matriculado**

Matrícula 2019104004036-3

Ingresso 2019/1

Situação Sistêmica **Matriculado no SUAP**

Data da Migração -

Impressão Digital **Não**

Emitiu Diploma **Não**

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão 2

Pedidos de Renovação de Matrícula 1

Atividades Complementares

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Caracterização Socioeconômica

Atividades Estudantis

Dados Bancários 1

Participações em Projetos 1

Estágios e Afins 1

Eventos, Palestras e Minicursos

Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos

▼ Registros de Estágios

Ações	Tipo	Orientador	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data de Encerramento	Relatórios Semestrais	Situação	C.H. Final	Forma do Encerramento
	Estágio	Ronilson de Oliveira (2045142)	18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)	07/06/2021	19/07/2021	Em Andamento	O estágio tem 1 períodos semestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Para enviar o relatório semestral acesse a página do Estágio na lupa a sua esquerda. <ul style="list-style-type: none">De 07/06/2021 até 19/07/2021 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período apartir do dia seguinte ao dia 19/07/2021.)	Sem Pendências.	Em Andamento	Em Andamento

Para ver detalhes do estágio

▼ Registros de Aprendizagem

Dados gerais sobre o estágio

Início > Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) > Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) > Estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: **Sem Pendências**

Estagiário: Samhara Lethycia (2019104004036-3)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Ronilson de Oliveira (2045142)

Dados Gerais

Documentação e Ativos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Dados Gerais

Obrigatório: **Sim**

Turno: Vespertino

Convênio: -

Bolsa

Remunerada: **Não**

Tipo de Remuneração: -

Valor (R\$): -

Auxílio Transporte (R\$): -

Outros Benefícios (R\$): -

Descrição de Outros Benefícios: -

Carga Horária

Data de Início: 07/06/2021

Data Prevista para Encerramento: 19/07/2021

C.H. Semanal: 20.0

Seguro

Nome da Seguradora: agif

Número do Perfil de

Estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de relatório do estagiário

Estagiário: Samhara Lethycia (2019104004036-3)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Ronilson de Oliveira (2045142)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Estagiário

O aluno irá
preencher o seu
relatório de
atividades



Registrar Relatório

Gerar Relatório - PDF

Duração do Estágio: Iniciado em 07/06/2021, previsto para acabar em 13/07/2021

Períodos semestrais: De 07/06/2021 até 13/07/2021 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 13/07/2021.) Relatório pendente

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo estagiário.

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Ronilson de Oliveira (2045142)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Estagiário

Após preencher o relatório,
clica em gerar relatório - pdf



Gerar Relatório - PDF

Duração do Estágio: Iniciado em 07/06/2021, previsto para acabar em 13/07/2021

Períodos semestrais: De 07/06/2021 até 13/07/2021 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 13/07/2021.) Relatório cadastrado

1º Relatório

Editar 1º Relatório

Data do Relatório 14/07/2021

Período do Relatório de 07/06/2021 até 13/07/2021

Plano de Atividades Monitoria - Realizada? Sim

Comentários sobre o Desenvolvimento das Atividades

Realizou Outras Atividades? Não

Descrição de Outras Atividades

Justificativa de Outras Atividades

Estágio na Área de Formação Sim

Estágio Contribuiu

Aplicação do
Conhecimento:

Você teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no seu Curso?

Avaliação do Estágio

Conceito:

Excelente

Qual conceito você atribui ao seu estágio no período?

Comentários e Sugestões

Comentários e Sugestões:

**Depois de gerar o relatório em pdf,
anexar aqui e salvar**



Relatório

Relatório Semestral:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Inserir o relatório de atividades nesse campo, após as assinaturas do supervisor, orientador e aluno.

Salvar

Quando o aluno já preencheu o relatório de atividades e anexou o documento gerado, o sistema acusa como **AVALIAÇÃO REGISTRADA COM SUCESSO**.

Situação: Sem Pendências.

Estagiário: Samhara Lethycia (2019104004036-3)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Ronilson de Oliveira (2045142)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

▼ Dados do Encerramento

1 Em caso de **Conclusão do Estágio**: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

1 O estágio encontra-se em andamento.

Quando o orientador e o supervisor cumprem sua parte no sistema, aparecem as notificações, para a Cieec, com as etapas de cada um deles

Notificações Notificar Pendências

Notificador	Data	Tipo	E-mail do Destinatário	Mensagem Enviada
Samhara Lethycia	14/07/2021 22:49	Notificação de estágio apto para encerramento	ronilson.oliveira@ifro.edu.br, a@a.com, *****@****.com	<p>[SUAP] Estágio Apto para Encerramento</p> <h3>Estágio Apto para Encerramento</h3> <p>Prezados(as) supervisor(a), orientador(a) e estagiário(a), Notificamos que o estágio do(a) aluno(a) Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) na concedente 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) encontra-se apto para encerramento. O termo de Realização de Estágio pode ser encontrado no seguinte link: http://portal.ifro.edu.br/extensao/estagios-e-agressos/estagios/modelos-e-formularios/termo-de-realizacao-do-estagio/view Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus. Agradecemos a sua contribuição na formação do nosso aluno(a).</p>
Ronilson Oliveira	14/07/2021 22:46	Notificação de orientação de estágio	*****@****.com	<p>[SUAP] Orientação de Estágio Agendada</p> <h3>Orientação de Estágio Agendada</h3> <p>Foi agendada uma reunião de orientação (13/07/2021, 14:00:00, em Porto Velho) pelo seu orientador Ronilson de Oliveira (2045142) referente ao estágio em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83). Para mais detalhes acesse: Reuniões.</p> <p>[SUAP] Cadastro de Estágio</p> <p>Caro, Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3), você foi cadastrado como estagiário, sob orientação do professor Ronilson de Oliveira. Você é responsável também pelo acompanhamento do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor orientador e supervisor de estágio, um Relatório de Atividade de Estágio.</p> <p>Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021. A primeira versão do relatório deve ser enviada ao orientador em até 30 (trinta dias) após o encerramento do estágio. A data limite de entrega do relatório final é de 17/10/2021.</p> <p>Manual do Estagiário: https://portal.ifro.edu.br/estagio-nav</p> <p>Mais informações sobre o seu estágio estão disponíveis no seu SUAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Aluno > Aba: Estágios e Afins.</p> <p>Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.</p>
Ghueisa Ribeiro	14/07/2021 12:41	Notificação inicial	*****@****.com	<p>[SUAP] Cadastro como Orientador de Estágio</p> <h3>Cadastro como Orientador de Estágio</h3> <p>Caro, Ronilson de Oliveira, você foi cadastrado como orientador de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3). Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pela realização das visitas trimestrais (datas listadas abaixo) e seu cadastro em nosso sistema, além de acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio.</p> <p>Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021</p> <p>Manual do Orientador: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_ORIENTADOR.pdf Mais informações sobre o estágio estão disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor > Orientações de Estágio. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.</p>
Ghueisa Ribeiro	14/07/2021 12:41	Notificação inicial	a@a.com	<p>[SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio</p> <h3>Cadastro como Supervisor de Estágio</h3> <p>Caro, Andrea Francischini Leal, você foi cadastrado como supervisor de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3). Você é responsável por acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio e realizar em nosso sistema (datas abaixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em cada período de referência para o envio desses relatórios, você receberá um e-mail com as informações de acesso ao sistema.</p> <p>Período: de 07/06/2021 até 19/07/2021. O envio do relatório pode ser feito após o dia 19/07/2021.</p> <p>Manual do Supervisor: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf Caso necessite entrar em contato conosco basta buscar o telefone do campus na página, portal.ifro.edu.br ou no termo de compromisso de estágio, ou, ainda, entrar em contato com o professor orientador, através do seguinte e-mail: ronilson.oliveira@ifro.edu.br. Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluno.</p>

Estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Sem Pendências.

Estagiário: Samhara Lethycia (2019104004036-3)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Ronilson de Oliveira (2045142)

Código Verificador: 25646c1f5b3f30e85898223fecf40ed82511a6df

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Notificações 5

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

▼ Dados do Encerramento

01/07/2021 13/07/2021

Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
 - Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.
- Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

O estágio encontra-se em andamento.

A Cieec registra o encerramento do estágio do aluno

Registrar Encerramento