# Estágio e Afins Estágios

#### **Competências do Estagiário**

- Acompanhar e verificar informações do seu cadastro de estágio e de todos os documentos
- Acompanhar pendências no andamento do seu estágio
- \* Acompanhar as visitas trimestrais do Orientador e orientações mensais
- \* Acompanhar o envio de Relatório de Atividades de Estágio do Supervisor
- Elaborar o Relatório de Atividades de Estágio do Estagiário
- Acompanhar o envio do Relatório Final pelo orientador
- \* Assinar todos os relatórios e documentos relativos ao seu estágio
- Estar atento as atividades desenvolvidas no estágio e a possíveis alterações do seu Plano de Atividades (Os relatórios e visitas tem também o propósito de manter atualizadas as atividades desenvolvidas no estágio, podendo gerar atualização do Plano de Atividades, em busca do desenvolvimento de uma prática enriquecedora para a concedente e para os estagiário)
- Verificar dados de encerramento de estágio e horas lançadas, no sistema e no seu histórico

#### Após a Cieec adicionar o estágio, aparecerá abaixo a lista dos cadastros feitos.

|   |          |  |                |                                | I Cadastro realiza                       | do com sucesso -                             |                     |                                     |  |                      |                         |
|---|----------|--|----------------|--------------------------------|--|--|---------------------|-------------------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| uap 😪   | Inicia = | Estántos                                       |                |                                |  |  |                     |                                     |  |                      |                         |
| en Ghueisa Riberro                                  | Está     | gios   |                |                                |  |  |                     | Adicionar Estagio Expo              | rtar para XLS Enviar Notif                 | cações de Pendências | Ø Ajuda                 |
|   | FILTRO   | 4  |                |                                | 2012                                     |  | 12                  | 10.00                               |  |                      |                         |
| Buscar Ben de Menu                                  | Tertiz   |  | Ci 3bdos       | rhu-                           | Q, Todos                                 | Ditunção de Matricula Persolo:<br>O, Todos   | Q, Todos            | O, Toda                             | N  |                      |                         |
| INÍCIO  | Profes   | or Orientation                                 | Pessai Aditivo | Contratual?                    | Typo de Addrivo Concretual               | Data de Initia D                             | ate Previnta pare   | Data do Encernamenso./              | (  |                      |                         |
| ADMINISTRAÇÃO                                       | 0, 1     | bene.  | Q, Todos       |                                | Q, Todoo                                 | ξ <i>ι</i>                                   | KORYT BETHERITOL    | Emrega da Pasta.                    | Filtrar                                    |                      |                         |
| CENTRAL DE SERVIÇOS                                 |          |  |                |                                |  |  |                     |                                     |  |                      |                         |
| COMUNICAÇÃO SOCIAL                                  | 1000     |  |                |                                |  |  |                     |                                     |  |                      |                         |
| DES. INSTITUCIONAL                                  | Todo     | Em Andaminito 1                                | 1 Matricular   | Stregularen 0                  | Attriguia Data de Previnta de Encerra    | mmito 2 Pendència de Relatór                 | io de Alfvidades do | Estagiano a Pyrodénic               | ta de Relatorio de Atividades de           | Supervisor 2         |                         |
| DOCUMENTOS/PROCESSOS                                | Apro     | araEncerramento a                              | Encernados o   |                                |  |  |                     |                                     |  |                      |                         |
| GESTÃO DE PESSOAS                                   |          |  |                |                                |  |  |                     |                                     |  |                      |                         |
| ENSINO  | Mostran  | do 13 Estágios                                 |                |                                |  |  |                     |                                     |  |                      |                         |
| ECTIVISÃO C   |          | Estaglário                                     |                | Concedente                     |  | Professor Orientador                         | Data de<br>Inicio   | Data Prevista para<br>Encertramento | Data do Encerramento /<br>Entrega da Pasta | Campus               | Aditivos<br>Contratuals |
| Demandas Externas >                                 | 9.8      | Samhara Lethycia Ribeir                        | o Meireles     | 18 GIGAS COM                   | ERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI             | Ronilson de Oliveira (2045142)               | 07/06/2021          | 19/07/2021                          |  | PVH_CALAMA           |                         |
| Egressos  |          | Realida Oliveira Santos                        | 2010103025032  | PEDRO 2100M                    | NU-651<br>DU EAZENDA CLARÁCIDA LUA UCRE  | Paira Esteves Vavier Meante                  |                     |                                     |  |                      |                         |
| Ettilde Ame   | d B.     | 2)   |                | 390.518)                       |  | (1812536)                                    | 05/01/2021          | 19/01/2021                          | e).  | ARIQUEMES            |                         |
| Aprienticagents<br>Actividade Profissional Efettiva | o ₿      | Ainny Elenise Aline Leite<br>(2019103020005-8) | Pires          | BOASAFRA CO<br>(05.662.861/00  | MERCIO E REPRESENTACOES LTDA<br>(01-59)  | Juliana Minardi Galo (1911622)               | 01/11/2021          | 30/11/2021                          | ÷:   | ARIQUEMES            |                         |
| intragros   | 9. B.    | Ainny Elenise Aline Leite<br>(2019103020005-8) | Pines          | BOA SAFRA CO<br>105 662 861/00 | DMERCIO E REPRESENTAÇÃO LIDA.<br>106-631 | Juliana Minardi Galo (1911622)               | 02/06/2021          | 02/09/2021                          | 47   | ARIQUEMES            |                         |
| iprendiz<br>olizitacijo de Cancelamento de          | 0.08     | Felipe Souza da Silva (20                      | 18103064004-1) | Arroba Projetos                | s e Consultoria (33.709.389/0001-06)     | Lenita Aparecida Conus Venturo<br>(1815301)  | 60 01/09/2021       | 30/09/2021                          | 81 C                                       | ARIQUEMES            |                         |
| Incertamento de Estágios e Años                     | 9.08     | Felipe Souza da Silva (20                      | 18103084004-1) | Arroba Projetos                | s e Consultoria (33.709.389/0001-06)     | Lenita Aparecicia Conus Venturo<br>(1815301) | 60 07/07/2021       | 31/07/2021                          | 27   | ARIQUEMES            |                         |
| rojetos >   | QB       | Leticia dos Santos Silva (<br>7)               | 2019103020045- | Prefeitura Muni                | icipal de Aciquemes (04 104 816/0001-1/  | ivanildo Amorim de Oliveira<br>(1297447)     | 21/10/2021          | 30/11/2021                          | 5)   | ARIQUEMES            |                         |
| Visitas Técnicas                                    | 9.12     | Leticia dos Santos Silva (<br>7)               | 2019103020045- | Prefeitura Muni                | icipal de Ariquemes (04 104 816/0001-1   | Ivanildo Amorim de Oliveira<br>(1297447)     | 12/07/2021          | 30/09/2021                          | *.   | ARIQUEMES            |                         |
| PESQUISA  | 0.08     | Leticia dos Santos Silva (<br>7)               | 2019103020045- | Prefeitura Muni                | icipal de Ariquemes (04 104 816/0001-16  | Ivanildo Amorim de Oliveira<br>(1297447)     | 01/06/2021          | 05/07/2021                          | *1   | ARIQUEMES            |                         |
|   |          |  |                |                                |  |  |                     |                                     |  |                      |                         |
| SEGURANÇA INSTITUCIONAL                             | 9.00     | Tainara Alves Venuto (20                       | 19103021065-7) | Prefeitura Muni                | icipal de Ariquemes (04.104.816/0001-1/  | Akikazu Pereira Takeuchi<br>(2329289)        | 02/08/2023          | 04/07/2028                          | \$5  | ARIQUEMES            |                         |

# Na Aba Notificações aparecem as que foram feitas ao Orientador, Supervisor e ao próprio Aluno/estagiário

| Cited of Texts/100         Design         Type         F-mail do Destinazion         Messagen Envidad           exodo Portunidad Listoria         A         Type         E-mail do Destinazion         Messagen Envidad           exodo Portunidad Listoria         A         Type         E-mail do Destinazion         Messagen Envidad           exodo Portunidad Listoria         A         Type         E-mail do Destinazion         Messagen Envidad           exodo Portunidad Listoria         A         Type         E-mail do Destinazion         Messagen Envidad           exodo Portunidad Listoria         A         Type         E-mail do Destinazion         Messagen Envidad           exodo Portunidad Listoria         Type         E-mail do Destinazion         Messagen Envidad         Imailia         Messagen Envidad           evolo Portunidad Listoria         Type         E-mail do Destinazion         Messagen Envidad         Imailia   | Control       Contrel       Control       Control  |                               | <ul> <li>Notificaçõe</li> </ul> | es         |             |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|------------|-------------|-------------------------------|---|
| Name of Extension       North Code       North Code       Tage       Fund to Destination       Measure Destination       Measure Destination         Pression       Pression </td <td>Name       Name       Tar       Tar       Tar       Tar       Ansate       Manual Control         Report       Addition       Additi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Notificar Pendiincia</td>   | Name       Name       Tar       Tar       Tar       Tar       Ansate       Manual Control         Report       Addition       Additi   |                               |                                 |            |             |                               | Notificar Pendiincia  |
| Name         Data         Tipo         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         No         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         No         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         No         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         Main         Apresos         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         Mainado Estador         Apresos         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         Mainado Estador         Apresos         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         Mainado Estador         Apresos         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         Mainado Estador         Apresos         E-mail do Destinuitário         Mentagen Enviada           Apresos         Apresos         E-mail do Destado Destin   | Namedia         Table         Table         Table         Mestingene         Messagene         Messagene </td <td>RTENSAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>   | RTENSAD                       |                                 |            |             |                               |   |
| extos       inclusion         ingles Afras       ingles Afras         ingles Afras <td< td=""><td>extox       &gt;         extox       &gt;       &gt;         ext</td><td>nandas Externas &gt;</td><td>Notificador</td><td>Data</td><td>Tipo</td><td>E-mail do Destinatário</td><td>Mensagem Envlada</td></td<>   | extox       >         extox       >       >         ext  | nandas Externas >             | Notificador                     | Data       | Tipo        | E-mail do Destinatário        | Mensagem Envlada  |
| on a Area       Chastica       Giustica       14:07/2021       Notificação       Inicial       Ini   | open A weight of the statute of the  | \$                            |                                 |            |             |                               | [SUAP] Cadastro de Estágio  |
| rodinaging       results       Giuesia       14/07/2021       Notificação       results       resu   | Concernent       Concernent <td>idio = Afana Y</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Caro, Sambara Lethycla kibeino Merkees (2019/104004036-3), voce to cabastrado como estagiano, sob orientação do professor Koniston de Univera, Voce e responsavei também<br/>pelo acompanhamento do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor<br/>aconstituição do professor do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor<br/>aconstituição do andamento do andamento do seu estágio do professor do professor</td> | idio = Afana Y                |                                 |            |             |                               | Caro, Sambara Lethycla kibeino Merkees (2019/104004036-3), voce to cabastrado como estagiano, sob orientação do professor Koniston de Univera, Voce e responsavei também<br>pelo acompanhamento do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor<br>aconstituição do professor do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor<br>aconstituição do andamento do andamento do seu estágio do professor    |
| Allowerse       Ribeerse       12-41       inectial       residence       entrega do relation fonal é da 17/10/2021.         Manual do Entrado do Lancolamento Déc       Filipeerse       12-41       inectial       residence       entrega do relation fonal é da 17/10/2021.         Interga do relation fonal é da 17/10/2021.       Inectial       residence       Manual do Entrado do celebrario fonal é da 17/10/2021.       Manual do Entrado do celebrario fonal é da 17/10/2021.         Interga do relation fonal é da 17/10/2021.       Inectial       residence       Manual do Entrado do celebrario fonal é da 17/10/2021.         Interga do relation fonal é da 17/10/2021.       Inectial       residence       Inectial       Manual do Entrado do relation fonal é da 17/10/2021.         Interga do relation fonal é da 17/10/2021.       Inectial       residence       Inectial       Inectial         Interga do relation do Cancel anoma do Interga do relation do la seturado do centrado and e estado in setural > Ensiton > Dados do Aluno > Abas. Estágios e Afine.       En caso de dividas. procure a Coordenando do Estágio         Interviente       Interviente       resistor e monos do relation do contratado como orientado como orientado como orientado do centrado interviente de attrado da setural > Ensito > Dados do Aluno > Abas. Estágios e Afine.         Iguarda do Creace anoma       resistor e monos do relation do contratado como orientado como orientado como orientado do centrelation do atributorine de attrado da seture de estado da do visi   | description       filteren       12.41       incluit       incluit <td>endizagene</td> <td>Chumita</td> <td>14/07/2021</td> <td>Notificação</td> <td></td> <td>Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021. A primeira versão do relatório deve ser enviada ao orientador em até 30 (trinta dias) após o encerramento do estágio. A data limite de</td>  | endizagene                    | Chumita                         | 14/07/2021 | Notificação |                               | Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021. A primeira versão do relatório deve ser enviada ao orientador em até 30 (trinta dias) após o encerramento do estágio. A data limite de   |
| In de Estado 00 Jovem       In de Estado 00 Jovem       Mais informações sobre o sus estado estado insona sous SUAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Akuno > Aba: Estado e Afins.         In de Stado 00 Jovem       In de Origentationa de Cancelantento de estado in seu SuAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Akuno > Aba: Estado e Afins.         In de Stado 00 Jovem       In de Origentationa de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Estágio         Edes abore da Ações       In de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Sambara Lateral > Ensino > Dados do Akuno > Aba: Estágio e Afins.         QUISA       In de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de estado in seu Supervisor de estagio no seu Supervisor y Origentation de astrondes de estagio.         Glumina       In de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Sambara Lateral > Ensino > Dados do Akuno > Aba: Estado das visitas trimestrais (datas listades abate<br>adostrio emono Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Origentation de Estágio         QUISA       In de Origentation de Sambara Lateral > Estado de Sambara Lateral > Estado de Sambara Determination de Origentation de Sambara Determination de Sambara Dete   | Sind ETERGEON Journem       Sind ETERGEON Journem       Sind ETERGEON JOURNEM       Nalk informações sobre os sus estidaçõe esto disponíveir no seu SUAP - Menu Lateral - Encino - Dados do Aluno - Abs. Estágio e Afine.         estas da Cancel Journem Journem       Encision       Balan Journem       Sinder Journem </td <td></td> <td>Ribeiro</td> <td>12:41</td> <td>inicial</td> <td>@com</td> <td>entrega do relatório final é de 17/10/2021.<br/>Manual do Estaplário: https://bortal.ifro.edu.bt/estapio-nav</td>  |                               | Ribeiro                         | 12:41      | inicial     | @com                          | entrega do relatório final é de 17/10/2021.<br>Manual do Estaplário: https://bortal.ifro.edu.bt/estapio-nav   |
| redig       made of CardoBarnemto de<br>refarmemoto de CardoBarnemto de<br>refarmemoto de Estadeise a Adria       File       File       made of CardoBarnemto de<br>refarmemoto de Estadeise a Adria       En caso de dividais, procure a Coordenação responsivel por estágios no seu Campus.         etos       Stro de Ações:       Incluidi       Incluidi       Perificio como Orientador de Estágio.         carso. Roniton de Oliveira, socié foi cadastrado como antentador de estágio de Samhara Lettrycta Riboiro Maireles (2019;104004036-3).       Carso. Roniton de Oliveira, socié foi cadastrado como antentador de estágio.         quisa       Perificio:       De 07/06/2021 rat 19/07/2021       Carso. Roniton de Oliveira, socié foi cadastrado como antentador de estágio.         Quisa       Filosifia       Filosifia       Filosifia       Filosifia         Glussifia       Intelial       Notificação       Filosifia       Filosifia       Filosifia         Rubeiro       Intelial       Notificação       Filosifia       Filosifia       Filosifia       Filosifia         Rubeiro       Filosifia       Filosifia       Filosifia   | construction       construction <td< td=""><td>tal de Estado du Jovem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mais informações sobre o seu estágio estão disponíveis no seu SUAP &gt; Menu Lateral &gt; Ensino &gt; Dados do Aluno &gt; Abia: Estágios e Afins.</td></td<>   | tal de Estado du Jovem        |                                 |            |             |                               | Mais informações sobre o seu estágio estão disponíveis no seu SUAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Aluno > Abia: Estágios e Afins.   |
| charge de Cancel animento de Croce animento de la Constanta de Constanta de Constanta de como orientador de estajo de Samhara Lettycia Ribeiro Maireles (2019104004036-3).       Se de la constanta de como orientador de estajo de Samhara Lettycia Ribeiro Maireles (2019104004036-3).         cetos       iso de Ações   | chackbackbackbackbackbackbackbackbackbackb   |                               |                                 |            |             |                               | Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.   |
| leton       istro da Ações   | eds       File  | erramento de Estaglos e Añris |                                 |            |             |                               | [SUAP] Cadastro como Orientador de Estágio  |
| Identifiation       Identifiation       Glussifiation       Identifiation       IdentifiationIdentifiation       Identifiation<  | isters       initial       14/07/2021       Notificação       initial       ronition divisitație       conition divisitație       conition divisitație       conition divisităție       conition divisităție </td <td>776</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cadastro como Orientador de Estágio</td>  | 776                           |                                 |            |             |                               | Cadastro como Orientador de Estágio   |
| Istra da Ações       Imitiai       roniton oliveiraijifro.edu br       cadastro em nosso sistema, plém de acompanhar a elsboração e envilo dos relatórios de atividades de estápo.         tas Técnicas       Imitiai       Iniciai       roniton oliveiraijifro.edu br       Periodo: De 07/06/2021 até 19/07/2021         Aques       Iniciai       Iniciai       roniton oliveiraijifro.edu br       Periodo: De 07/06/2021 até 19/07/2021         Mais informações cobre o ectagio estado isonúveis no seu SUAP > Serviços > Profestor < Orientações de Estagio.   | Staro da Ações       A       Ribeiro       12-41       inclui       contition aliveira@ifro.edu.br       castor em noss sistema, além de acomponhar a elsiboração e envio dos relatórios de atividades de estágio.         AQUISA       A       Inclui       Inclui       contition aliveira@ifro.edu.br       castor em noss sistema, além de acomponhar a elsiboração e envio dos relatórios de atividades de estágio.         AQUISA       A       Inclui       Inclui       contition aliveira@ifro.edu.br       castor em noss sistema, além de acomponhar a elsiboração e envio dos relatórios de atividades de estágio.         AURANÇA INSTITUCIONAL       Inclui       Inclui       contition aliveira@ifro.edu.br       castor em noss sistema, além de acomponhar a elsiboração e envio dos relatórios de atividades de estágio.         CLIA INFORMAÇÃO       Ginumiza       I4/07/2021       Notificaçãa       a@acom       [SUAP] Castastro como Supervisor de Estágio         Ribeiro       14/07/2021       Notificaçãa       a@acom       @acom       Cadastro emos supervisor de exitagio to das atividades de estágio responsave for escaperá um e nosso sistema, além de acompanhar o desenvolvimento, se estágio de saminar latives alizar em nosso sistema, além de acompanhar o desenvolvimento, se faitar en nosso sistema, além de acompanhar o desenvolvimento, se faitar en nosso sistema, além de acompanhar o desenvolvimento, se faitar en nosso sistema, além de acompanhar o desenvolvimento, se faitar en nosso sistema, além de acompanhar o desenvolvimento, se faitar en alizar en nosso sistema, alem de acompanhar o desenvolvimento, so   | etos >                        | Ghudita                         | 14/07/2021 | Notificação |                               | Caro, Ronilson de Oliveira, você foi cadestrado como orientador de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Maireles (2019104004036-3).<br>Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pela realização das visitas trimestrais (datas listadas abaixo) e seu   |
| tas Técnicas       Image: Comparison of the  | tak Técnicas:       >         SQUISA:       SQUISA:         ADAINFORMAÇÃO       Notificação:         SQUISA:       Notificação:   | istro de Ações 🔹 💙            | Ribero                          | 12:41      | inicial     | conition oliveira@ifro.edu.br | cadastro em nosso sistema, além de acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio<br>Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021   |
| SQUISA       Mais informações cobre à estação esta disponíveis no cea SUAP - Serviços - Profestor - Orientações de Estago.         SURANÇA INSTITUCIONAL       En caso de divindas, procure a Coordenação restação no supervisor de Estago.         C. DA INFORMAÇÃO       Inicial         R       Giuanta<br>Ribeiro         Giuanta<br>Ribeiro       14/07/2021         Notificação<br>inicial       a@a.com   | SQUESA<br>GURANÇA INSTITUCIONAL<br>C. DA INFORMAÇÃO<br>R<br>GINAIREA<br>RIDBERO<br>GINAIREA<br>RIDBERO<br>GINAIREA<br>RIDBERO<br>CALANTO COMO<br>12:41<br>Notificação<br>Inicial<br>Inicial<br>Inicial<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agacom<br>Agac   | itas Técnicas                 |                                 |            |             |                               | Manual do Orientador: https://portal.ifro.edu.tr/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagen/documentos_28_02_/MANUAL_ORIENTADOR.pdf  |
| SURANÇA INSTITUCIONAL       SURANÇA INSTITUCIONAL       Isuarta       Isuarta </td <td>SURANÇA INSTITUCIONAL<br/>C. DA INFORMAÇÃO<br/>R<br/>CINARIA<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>CINARIA<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>CINARIA<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>CINARIA<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>CINARIA<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>CINARIA<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>IDEBIO<br/>R<br/>I</td> <td>QUISA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mais informações sobre o estaplo estas disponíveis no seu SUAP &gt; Serviços &gt; Professor + Orientações de Estaplo.<br/>Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.</td> | SURANÇA INSTITUCIONAL<br>C. DA INFORMAÇÃO<br>R<br>CINARIA<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>CINARIA<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>CINARIA<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>CINARIA<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>CINARIA<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>CINARIA<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>IDEBIO<br>R<br>I  | QUISA                         |                                 |            |             |                               | Mais informações sobre o estaplo estas disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor + Orientações de Estaplo.<br>Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.  |
| CAINFORMAÇÃO<br>Giuanca<br>Ribeiro<br>Sinanca<br>Ribeiro<br>Caro, Andrea Francischini Leal, você foi cadastrado como supervisor de Estágio<br>você responsável por acompanhar o desemvolvimento das stividades de estágio e realizar em nosso sistema idatas abaixo, o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio<br>você responsável por acompanhar o desemvolvimento das stividades de estágio e realizar em naciona si informação aos sistema.<br>Periodo: de 07/06/2021 até 19/07/2021. O envio do relatório pode ser feito após o día 19/07/2021.<br>Manual do Supervisor: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_25_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf  | ChainFormAção<br>Giunita<br>Ribeiro<br>12-41 Vocênceăa<br>Inicial Vocênceăa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>Notificaçãa<br>N   | URANÇA INSTITUCIONAL          |                                 |            |             |                               | [SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio  |
| Ghuansa<br>Ribeiro<br>12-41 Notificação<br>nicial a@a.com a  | Ginamica       14/07/2021       Notificação       a@a.com       Sea.com       Sea.co   | DA INFORMAÇÃO                 |                                 |            |             |                               | Cadastro como Supervisor de Estágio   |
| Riberro       12:41       inicial       a@a.com       Periodo: de 07/06/2021 até 19/07/2021. O envio do relatório pode ser feito após o día 19/07/2021.         Manual do Supervisor: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf  | Note:       12-41       inicial       a@a.com       Edua periodo de referencia para de involueses relacions vice receberandin e maint antonações de alceso ao insteina.         Ribeiro       12-41       inicial       a@a.com       Periodo: de 07/06/2021 ate 19/07/2021. O envio do relatório pode ser feito após o dia 19/07/2021.         Manual do Supervisor: Initicial       Periodo: de 07/06/2021 ate 19/07/2021. O envio do relatório pode ser feito após o dia 19/07/2021.         Manual do Supervisor: Initicial       Caso necessite entrar em contato conosco basta buccar o telefone do campus na página: portal ifro edu br ou no termo de compromisso de estágio, ou, ainda, entrar em contato com o professor orientador, através do seguinte e-mail: ronitson diveira@ifro.edu.br.         Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluna       Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluna   |                               | Chumina                         | 14/07/2021 | Nothracha   |                               | Caro, Ante ela Prateciente cara, voca no casastrado como supervisor de estago o sammara convesa ensero mantere (2017).04004030-0;<br>Você e responsível por acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio e realizar en osso sistema (datas abalixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em<br>esta estada da concentra en os estas en os estas en os estas en os estas en osso sistema (datas abalixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em<br>esta estada da concentra en os estas en os estas en os estas en os estas estas<br>estas estas es |
| Manual do Supervisor: https://portai.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_26_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf  | Manual do Supervisor: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf<br>Caso nacessite entrar em contato conosco basta buccar o teléfone do campus na página: portal ifro.edu.br ou no termo de compromissode estágio, ou, ainda, entrar em contato com<br>professor orientador, através do seguinte e-mail: ronilson oliveira@ifro.edu.br<br>Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluno.  |                               | Ribero                          | 12:41      | inicial     | a@a.com                       | Período de l'elefencia para o enviro deses i entorios, voce recebera uni entan comas anno mayoes de acesso ao insterna.<br>Período: de 07/06/2021 até 19/07/2021. O enviro do relatório pode ser feito após o día 19/07/2021.   |
| Caso necessite entrar em contato conosco basta buccar o telefone do campus na página: portal ifro.edu.br ou no termo de compromissode estágio, ou ainda, entrar em contat<br>professor orientador, através do seguinte e-mail: ronilson oliveira@ifro.edu.br<br>Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluno:   |  |                               |                                 |            |             |                               | Manual do Supervisor: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proew/aprendizagem/documentos_25_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf<br>Caso necessite entrair em contato conocco basta buccar o telefone do campus na página: portal.ifro.edu.br ou no termo de compromissode estágio, ou ainda, entrair em contato com o<br>professor orientador, através do seguinte e-mail: ronlison.oliveira@ifro.edu.br<br>Desde ja agradecemos sua contribuição com nosso aluna.  |

# Como visualizar uma oferta ou o cadastro de estágio? (No email e na tela inicial do SUAP>)



### Menu à esquerda: Ensino> Dados do Aluno> Aba Estágios e Afins

| Sa   | o – Samhara Lettycia Ribeiro Mereiles (2019)0400403   | a<br>1eireles (2019104004036)                               | -3)   | Ether Documentos  |
|--|---|---|---|---|
| Samhara Lethycia   |   |   |   | Children testing of   |
| eisar Nem de Mens  | Dados Gerais  |   |   |   |
| ico  | Nome  | Samhara Lethycla Ribeiro Meireles                           |   | Situação Matriculado  |
| MIDADES ESTI IDANTIS   | Matricula   | 2019104004036-3   |   | Ingressa 2019/1   |
| TRAL DE SERVICOS   | Situação Sistêmica  | Matricutado no SUAP   |   | Data da Migração -  |
| MUNICAÇÃO SOCIAL   | Impressão Digital   | Niku  |   |   |
|  | Emitiu Diploma  | Niko  |   |   |
| CUMENTOS/PROCESSOS   |   |   |   |   |
| STÃO DE PESSOAS  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| nda de Detesas de TCC  | Dados Académicos Dados Pessoais Pas   | ta Documentar Regulation de Conclusão 3                     | Pedidos de Renovação de Matricula 1 Atividades Complementares                 | TCC / Relatorios Medidas Disciplinares / Premiações Boletina                        |
| etins  | fictórios Caracterização Socioeconômica   | Atlyutaries Estudantis Dados Bancários 1                    | Participações em Projetos: 1 Estágios e Añre. 1 Eventos. Pa                   | alestras e Moneurops - Locais e Herérios de Aula / Atividade                        |
| xa de Ménsagens  | Requerimentos   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| log do Aluso   |   |   |   |   |
| dos do Aluno<br>cais e Horários de Aula  | <ul> <li>Matriculas em Períodos</li> </ul>  |   |   |   |
| edos do Aluno<br>cais e Horários de Aula<br>inhas Avaliações   | <ul> <li>Matrículas em Períodos</li> <li>Exibir percentual de frequência e 1.R.A. nos p</li> </ul>  | eriodos   |   |   |
| itos do Aluno<br>cais e Horários de Aula<br>nhas Avaliações<br>ocesso Seletivo >   | <ul> <li>Matrículas em Períodos</li> <li>Exibir percentual de frequência e 1.R.A. nos p</li> </ul>  | eriodos   |   | Progresso por Periodo   |
| los do Aluno<br>als e Horàrios de Aula<br>itus Avaliações<br>cesso Seletivo ><br>mas Virtuais  | <ul> <li>Matrículas em Períodos</li> <li>Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos p</li> <li>Período</li> </ul>   | eriadas<br>Ana/Período Letiva                               | Turma   | Progresso por Periodo<br>Situação no Período  |
| los do Aluno<br>als e Horários de Aula<br>has Availações<br>cesso Seletivo<br>mas Virtuais<br>rENSÃO   | Matrículas em Períodos Exibir percentual de frequência e 1.R.A. nos p Período 3   | eriodos<br>Ano/Período Letivo<br>2021/1                     | Turma<br>20211.3.0605.1M  | Progresso por Periodo<br>Situação no Período<br>Matriculado                         |
| es de Aluno<br>als e Horários de Aula<br>has Avaliações<br>cesso Seletivo<br>nas Virtuais<br>TENSÃO<br>QUISA                                     | Matriculas em Períodos Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos p  Período 3 2  | eriodos<br>Ano/Período Letivo<br>2021/1<br>2020/1           | Turma<br>20211.3.0605.1M<br>20201004102A                                      | Progresso por Periodo<br>Situação no Período<br>Matriculado<br>Aprovado             |
| os do Aluno<br>lis e Horários de Aula<br>has Avallações<br>lesso Seletivo ><br>has Virtuais<br>ENSÃO<br>QUISA<br>IDE                             | Matriculas em Períodos Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos p  Período  3 2 1   | eriodos<br>Ano/Período Letivo<br>2021/1<br>2020/1<br>2019/1 | Turma<br>20211.3.0605.3M<br>20201004102A<br>20191004101A                      | Progresso por Periodo<br>Situação no Período<br>Matriculado<br>Aprovado<br>Agrovado |
| Ios do Aluno<br>als e Horários de Aula<br>ihas Availações<br>cesso Seletivo<br>mas Virtuais<br>TENISÃO<br>SQUISA<br>ÚDE<br>= DA INFORMAÇÃO       | Matrículas em Períodos Exibir percentual de frequência e 1R A nos p   | eriodos<br>Ano/Período Letivo<br>2021/1<br>2020/1<br>2019/1 | Turma<br>20211.3.0605.3M<br>20201004102A<br>20191004101A                      | Progresso por Periodo<br>Situação no Período<br>Matriculado<br>Aprovado<br>Aprovado |
| Ios do Aluco<br>als e Horários de Aula<br>Intas Avaliações<br>cesso Seletivo ><br>mas Virtuais<br>TENSÃO<br>SQUISA<br>ÚDE<br>E DA INFORMAÇÃO     | <ul> <li>Matrículas em Períodos</li> <li>Exibir percentual de frequência e 1.R.A. nos p</li> <li>Período</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul>  | eriodos<br>Ano/Período Letivo<br>2021/1<br>2020/1<br>2019/1 | Turma<br>20211.3.0605.3M<br>20201004102A<br>20191004101A                      | Progresso por Periodo<br>Situação no Período<br>Matriculado<br>Aprovado<br>Aprovado |
| edos do Aluno<br>cais e Horários de Aula<br>nhas Avaliações<br>acesso Seletivo ><br>emas Virtuais<br>CTENSÃO<br>SQUISA<br>ÚDE<br>E DA INFORMAÇÃO | <ul> <li>Matrículas em Períodos</li> <li>Exibir percentual de frequência e 1R.A. nos p</li> <li>Período         <ul> <li>3</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul> </li> <li>Observações Gerais</li> <li>Nentuma observação cadastrada.</li> </ul>                 | eriodos<br>Ano/Período Letivo<br>2021/1<br>2020/1<br>2019/1 | Terms           20211.3.0605.1M           20201004102A           20191004101A | Progresso por Periodo<br>Situação no Período<br>Matriculado<br>Aprovado<br>Aprovado |
| dos do Aluno<br>cais e Horários de Aula<br>nhas Availações<br>neesso Seletivo ><br>mas Virtuais<br>TENSÃO<br>SQUISA<br>ODE<br>E DA INFORMAÇÃO    | <ul> <li>Matrículas em Períodos</li> <li>Exibir percentual de frequência e LR A nos p</li> <li>Período         <ul> <li>Período</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul> </li> <li>Observações Gerais</li> <li>Nentuma observação cadastrada.</li> </ul> | eriodos<br>Ano/Período Letivo<br>2021/1<br>2020v1<br>2019/1 | Terms           20211 30605 1M           20201004102A           20191004101A  | Progresso por Periodo<br>Sttueção no Período<br>Matriculado<br>Aprovado<br>Aprovado |

#### Na tela do aluno, na aba ESTÁGIO E AFINS, é onde está o estágio cadastrado pela CIEEC.



#### Dados Gerais

|                        | Nom                  | e Samhara Lethycia R     | libeiro Meireles              |                           |                    | Situação                  | Matriculado          |
|------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
|                        | Matricul             | a 2019104004036-3        | 1                             |                           |                    | Ingresso                  | 2019/1               |
|                        | Situaçã<br>Sistêmic  | Matriculado no SU        | IAP                           |                           |                    | Data da Migração          | *                    |
| _                      | Impressão Digita     | I Não                    |                               |                           |                    |                           |                      |
|                        | Emitiu Diplom        | a Não                    |                               |                           |                    |                           |                      |
| Dados Acadêmicos       | Dados Pessoais       | Pasta Documental         | Requisitos de Conclusão 2     | Pedidos de Renovação de M | atricula 1 Ativida | des Complementares TCC    | / Relatórios         |
| Medidas Disciplinares  | / Premiações Bolet   | ins Histórico            | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis     | Dados Bancários 1  | Participações em Projetos | 1 Estágios e Afins 1 |
| Eventos, Palestras e M | inicursos Locais e F | lorários de Aula / Ativi | dade Requerimentos            |                           |                    |                           |                      |

#### Registros de Estágios

| O estágio tem 1 períodos semestrais e deve ser   |
|--|
| Q       Ronilson de<br>Oliveira<br>(2045142)       18 GIGAS COMERCIO DE<br>EQUIPAMENTOS EIRELI<br>(20,174,368/0001-83)       07/06/2021       19/07/2021       Em<br>Andamento       submetido um relatório para cada período. Para enviar<br>o relatório semestral acesse a página do Estágio na lupa<br>a sua esquerda.       Sem<br>Pendências.       Em<br>Andamento       Andamento       Andamento |

z,

## Dados gerais sobre o estágio

0

•

🤹 ! 🗏 🔮 🗿 🔹 🖉 🖉

|  | Situação: Sem Pendênc   | imp.                        |                           |                                       |                                       |   |
|--|---|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| E  | stagtário: Samhara Lethy  | cta (2019104004036-3)       |                           |                                       |                                       |   |
| Con  | ncedente: 18 Gigas Com  | rcio de Equipamentos Eirell |                           |                                       |                                       |   |
| Or   | rlentador: Ronilson de Ol   | iveira (2045142)            |                           |                                       |                                       |   |
|  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
| dos Gerais   | Documentação e Adito  | os Visitas do Orientador    | Athvidiades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estaglário | Relatórios de Atividades - Sopervisor | Datios do Encertamento  |
| -  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
| Dados  | Serals  |                             |                           |                                       |                                       |   |
| Didda  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
|  | Obrigatório: Sim  |                             |                           |                                       | Turne: Vecpe                          | tina  |
|  | Convênia:   |                             |                           |                                       |                                       |   |
|  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
|  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
|  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
| Rolea  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
| DOISa  |   |                             |                           |                                       |                                       |   |
|  | Remunerada Não  |                             |                           |                                       |                                       |   |
|  |   |                             |                           |                                       |                                       | Valor (RS)  |
| Tipo   | de Remuneração  |                             |                           |                                       |                                       | Contract News   |
| Tipo (<br>Auxilio  | de Remuneração —<br>o Transporte (R\$) —  |                             |                           |                                       |                                       | 1.7 - 1.8 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 - 1.7 |
| Tipo a<br>Auxilia<br>Outro                                 | de Remuneração  |                             |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios  |
| Tipo r<br>Auxilio<br>Outro                                 | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Benefícios (R\$) -   |                             |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios  |
| Tipo i<br>Auxilia<br>Outro                                 | de Remuneração —<br>o Transporte (R\$) —<br>os Benefícios (R\$) —   |                             |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios  |
| Tipo (<br>Auxilia<br>Outro                                 | de Remuneração —<br>o Trainsporte (R\$) —<br>os Benefícios (R\$) —  |                             |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios  |
| Tipo (<br>Auxilie<br>Outro                                 | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Benefícios (R\$) -<br>Horária  |                             |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios  |
| Tipo i<br>Auxilie<br>Outro<br>Carga H                      | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Beneficios (R\$) -<br>dorária  | 2024                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios -  |
| Tipo (<br>Auxilie<br>Outro<br>Carga H                      | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Beneficios (R\$) -<br>dorária<br>Data de Início - 07/06/<br>C Hi Semanal - 200 | 2021                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios - Data Previata para Encerramento 19/07/2021                                     |
| Tipo I<br>Auxilie<br>Outro                                 | de Remuneração -<br>o Trainsporte (R\$) -<br>os Benefícios (R\$) -<br>Horária<br>Data de Inicio 07/06/<br>C.H. Semanal 20.0   | 2021                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios -<br>Data Previata para Encerramento 19/07/2021                                  |
| Tipo I<br>Auxilio<br>Outro                                 | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Benefícios (R\$) -<br>dorária<br>Data de Início 07/06/<br>C.H.Semanal 20.0     | 2021                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios - Data Prevista para Encerramento 19/07/2021                                     |
| Tipo I<br>Auxilio<br>Outro                                 | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Benefícios (R\$) -<br>dorária<br>Data de Início 07/06/<br>C.H. Semanal 20.0    | 2021                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios - Data Prevista para Encerramento 19/07/2021                                     |
| Tipo I<br>Auxilie<br>Outro                                 | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Benefícios (R\$) -<br>dorária<br>Data de Início 07/06/<br>C.H. Semanal 20.0    | 2021                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios - Data Prevista para Encerramento 19/07/2021                                     |
| Tipo i<br>Auxilie<br>Outro                                 | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Beneficios (R\$) -<br>Horária<br>Data de Início 07/06/<br>C.H. Semanal 20.0    | 2021                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios - Data Prevista para Encerramento 19/07/2021                                     |
| Tipo i<br>Auxilie<br>Outro<br>- Carga H<br>- Seguro<br>Nom | de Remuneração -<br>o Transporte (R\$) -<br>os Beneficios (R\$) -<br>dorária<br>Data de Inicio 07/06/<br>C.H. Semanal 20.0    | 2021                        |                           |                                       |                                       | Descrição de Outros Beneficios - Data Prevista para Encerramento 19/07/2021                                     |



| Concedente: 18 Gigas  | Comercio de Equipamentos Eireli                                    |                                       |  |                                       |                       |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| Orlentador: Ronilson  | de Oliveira (2045142)  |                                       |  |                                       |                       |
| Dados Gerais Documenta  | ção e Aditivos Visitas do Orientador                               | Atividades de Orientação 1            | Relatórios de Atividades - Estagiário            | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento |
| <ul> <li>Relatórios de Ativi</li> <li>Duração do<br/>Estáglo: in</li> </ul> | idades – Estagiário<br>niciado em 07/06/2021, previsto para acabar | em 13/07/2021                         | Após preencher o<br>clica em gerar rela          | relatório,<br>tório - pdf             | Gerar Relatorio PDF   |
| Períodos •<br>semestrals:   | De 07/06/2021 até 13/07/2021 (Obs.: Pode                           | rá ser cadastrado o relatório deste p | eríodo a partir do dia seguinte ao dia 13/07/202 | 1.) Relatório cadastrado              |                       |
| <ul> <li>V 1º Relatório</li> <li>Data do Relatório</li> </ul>               | 14/07/2021   |                                       |  |                                       | Editar 1* Relatório   |
| Periodo do<br>Relatório   | de 07/06/2021 até 13/07/2021                                       |                                       |  |                                       |                       |
| Plano de<br>Atividades  | Monitoria - Realizada? Sim   |                                       |  |                                       |                       |
| Comentários<br>sobre o<br>Desenvolvimento<br>das Atividades                 | *  |                                       |  |                                       |                       |
| Realizou Outras<br>Atividades?  | Não  |                                       |  |                                       |                       |
| Descrição de<br>Outras Atividades   | 5.   |                                       |  |                                       |                       |
| Justificativa de<br>Outras Atividades                                       | <del>12</del>  |                                       |  |                                       |                       |
| Estágio na Área de<br>Formação  | Sim  |                                       |  |                                       |                       |
| Estágio Contribulu  |  |                                       |  |                                       |                       |

+

| Aplicação do<br>Conhecimento:    |   |                     |                  |                            | •                      |
|----------------------------------|---|---------------------|------------------|----------------------------|------------------------|
|                                  | Você teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no seu Curso? |                     |                  |                            |                        |
| valiação do Estágio              |   |                     |                  |                            |                        |
| Conceito:                        | Excelente   |                     |                  |                            |                        |
|                                  | Qual conceito você atribui ao seu estágio no período?                       |                     |                  |                            |                        |
| omentários e Sugestő             | es  |                     |                  |                            |                        |
| Comentários e Sugestões:         |   |                     |                  |                            |                        |
|                                  | Denois de gerar o relatório em ndf  |                     |                  |                            |                        |
| elatório                         | Depois de gerar o relatório em pdf,<br>anexar aqui e salvar                 |                     |                  |                            |                        |
| elatório<br>Relatório Semestral: | Depois de gerar o relatório em pdf,<br>anexar aqui e salvar                 |                     |                  |                            |                        |
| elatório<br>Relatório Semestral: | Depois de gerar o relatório em pdf,<br>anexar aqui e salvar                 | orientador e aluno. |                  |                            |                        |
| elatório<br>Relatório Semestral: | Depois de gerar o relatório em pdf,<br>anexar aqui e salvar                 | orientador e aluno. | to Desenvolvedor | Contrastes #0 Sessões 🖶 Im | nprimir - Topo da Pági |

| Estagiár                           | io: Samhara Lethycia (201910  | 14004036-31   |  |  |                                       |                     |
|------------------------------------|---|---|--|--|---------------------------------------|---------------------|
|                                    | ta 18 Cierro Comondia da Fasil  | inconcolo oj  |  |  |                                       |                     |
| Orlented                           | te: 10 Gigas Comercio de Equi   | 142)  |  |  |                                       |                     |
| Orientado                          | or. Romison de Onvena (2045   | 1721  |  |  |                                       |                     |
| ados Gerais                        | Documentação e Aditivos   | Visitas do Orientador   | Atividades de Orientação 1   | Relatórios de Atividades - Estagiário  | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramer |
|                                    |   |   |  |  |                                       | 4                   |
|                                    |   |   |  |  |                                       |                     |
| <ul> <li>Dados d</li> </ul>        | lo Encerramento   |   |  |  |                                       |                     |
| \rm 🛛 Em ca                        | so de Conclusão do Estágio: too                                       | das as visitas e relatórios dev                               | em estar devidamente cadastrados.  |  |                                       |                     |
| Em ca                              | so de Rescisão:   |   |  |  |                                       |                     |
| <ul> <li>Situ</li> </ul>           | uação 1 - Rescisão com menos de                                       | e 3 meses de duração do está                                  | gio: é possível encerrar sem pre-requ  | uisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o regi<br>tar devidamente cadastrados  | stro da carga horária.                |                     |
| - Ci+                              |   | eses de dui ação do estagio, d                                | ouas as visitas e relatorios devemiest   | lar devidamente cadastrados.   |                                       |                     |
| <ul> <li>Situ<br/>Em to</li> </ul> | lação 2 - Rescisão acima de 3 me<br>dos os casos deve ser feito o Ter | mo de Realização do Estágio                                   |  |  |                                       |                     |
| <ul> <li>Situ</li> </ul>           | uação 1 - Rescisão com menos de                                       | e 3 meses de duração do está<br>eses de duração do estágio: t | gio: é possível encerrar sem pre-req<br>odas as visitas e relatórios devem est | uisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o regi<br>tar devidamente cadastrados. | stro da carga horária.                |                     |

# Quando o orientador e o supervisor cumprem sua parte no sistema, aparecem as notificações, para a Cieec, com as etapas de cada um deles

1 🗢 🕀 🖶 🗗

| Notificaçõ           | es                  |   |  | Notificar Pend  |
|----------------------|---------------------|---|--|---|
| Notificador          | Data                | Tipo  | E-mail do Destinatário                         | Mensagem Envlada  |
| Samhara<br>Laithycia | 14/07/2021<br>22:49 | Notificação de<br>extágio apto para<br>encerramento | roniison oliveira@ifro edu.br.<br>a@a.com,@com | [SUAP] Estágio Apto para Encerramento<br>Estágio Apto para Encerramento<br>Prezadosias) supervisor(a), orientador(a) e estagiário(a).<br>Notificamos que o estágio dola) aluno(a) aluno(a) sainhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) na concedente 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) encontra<br>apto para encerramento.<br>O termo de Realização de Estágio pode ser encontrado no seguinte link: http://portal.ifro.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/estagios/modelos-e-formularios/termo-de-realização-de-estagio/view<br>Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.<br>Agradecemos a sua contribuição na formação do nosso aluno(a).   |
| Ronilson<br>Oliyeina | 14/07/2021<br>22.46 | Notificação de<br>orientação de<br>estágio.         | @rear  | [SUAP] Orientação de Estágio Agendada<br>Orientação de Estágio Agendada<br>Foi agendada uma reunião de orientação (13/07/2021, 14:00:00, em Porto Velho) pelo seu orientador Rohilson de Oliveira (2045142) referente ao estágio em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAME<br>EIRELI (20.147.88/0001-83). Para mais detalhes acesse:<br>Reunides.  |
| Gnueita<br>Ribeiro   | 14/07/2021<br>12:41 | Notificação inicial                                 |  | [SUAP] Cadastro de Estágio         Caro, Samhara Letrivia Ribeiro Meineles (2019104004036-3), você foi cadastrado como estagiàrio, sob orientação do professor Ronilson de Oliveira. Você é responsável também pelo acompanham do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meser, ou menor, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor orientador e supervisor de estágio.         Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021. A primeira versão do relatório deve ser enviada ao orientador em até 30 (trinta días) após o encerramento do estágio. A data limite de entrega do relatório de 17/10/2021.         Manual do Estaglário: https://portal.ifro.edu.br/estagio-nav         Mais informações sobre o seu estágio estão disponíveis no seu SUAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Aluno > Aba: Estágios e Afins.         Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.  |
| Gilueisa<br>Ribeiro  | 14/07/2021<br>12:41 | Notificação inicial                                 | ronilson.oliveira@ifro.edu.br                  | ISUAP) Cadastro como Orientador de Estágio<br>Cadastro como Orientador de Estágio<br>Caro, Ronilson de Oliveira, você foi cadastrado como orientador de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3).<br>Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pela realização das visitas trimestrais (datas listadas abaixo) e seu cadastro em no<br>sistema, além de acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio.<br>Período: De 07/06/2021 até 19/07/2021<br>Manual do Orientador: https://portal.ifro.edu.br/images/Pro-reitorias/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_ORIENTADOR.pdf<br>Mais informações sobre o estágio estão disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor > Orientações de Estágio.<br>For case de dividas, procurse a Condenanto prestivarios pare estágio pare o seu Cambus.   |
| Ghuensa<br>Ribeiro   | 14/07/2021<br>12/41 | Notificação inicial                                 | a@a.com  | [SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio [SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio Caro, Andrea Francischini Leal, você foi cadastrado como supervisor de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3). Você é responsável por acompanhan o desenvolvimento das atividades de estágio erealizar em noiso sistema (datas abalvo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em cada periodo de referência para o envio desses relatórios, você receberá um e-mail com as informações de acesso ao sistema. Periodo: de 07/06/2021 até 19/07/2021. O envio do relatório pode ser feito após o dia 19/07/2021. Manual do Supervisor: https://portal.ifro.edu.br/image/Pro-reltoriat/Proex/aprendizagem/documentos_28_02_/MANUAL_DO_SUPERVISOR.pdf Caso necessite entrar em contato como sob astas buscar o telefone do campus na página: portal ifro.edu.br ou no termo de compromissode estágio, ou, ainda, entrar em contato com o professor oriem através do seguinte e-mail: ronilison diveiragifro.edu.br. |

## Estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

| Situaç   | ção: Sem Pendências,   |  |   |   |   |                                       |
|--|--|--|---|---|---|---------------------------------------|
| Estagiá  | irlo: Samhara Lethycia (20191  | 04004036-3)  |   |   |   |                                       |
| Conceder   | nte: 18 Gigas Comercio de Equ  | iipamentos Eireli  |   |   |   |                                       |
| Orlentad   | dor: Ronilson de Oliveira (204   | 5142)  |   |   |   |                                       |
| Código Verificad   | dor: 25646c1f5b3f30e85898  | 223fecf40ed82511a6df   |   |   |   |                                       |
| Dados Geraís   | Documentação e Aditivos  | Notificações 5   | Visitas do Orientador   | Atividades de Orientação 1  | Relatórios de Atividades - Estagiário   | Relatórios de Atividades - Supervisor |
| Dados do Encer   | rramento   |  |   |   |   |                                       |
| ✓ Dados of the second seco | do Encerramento  |  |   | A Ciee  | c registra o encerrame  | nto do                                |
| <ul> <li>Dados o<br/>01/07/202</li> </ul>  | do Encerramento<br>21 13/07/2021   |  |   | A Ciee  | c registra o encerrame<br>estágio do aluno  | nto do<br>Registrar Encerramento      |
| <ul> <li>✓ Dados (<br/>01/07/20)</li> <li>● Em c<br/>Em c</li> <li>Sit<br/>Em to</li> </ul>  | do Encerramento<br>21 13/07/2021<br>aso de Conclusão do Estágio: to<br>aso de Rescisão:<br>tuação 1 - Rescisão com menos o<br>tuação 2 - Rescisão acima de 3 m<br>odos os casos deve ser feito o Te                                  | idas as visitas e relatório<br>e 3 meses de duração do<br>eses de duração do está<br>rmo de Realização do Es | os devem estar devidamente<br>o estágio: é possível encerrai<br>gio: todas as visitas e relatór<br>tágio. | cadastrados.<br>r sem pre-requisitos. Nesse caso, mar<br>ios devem estar devidamente cadast | c registra o encerrame<br>estágio do aluno<br>ntém-se apenas o registro da carga horária.<br>rados. | Registrar Encerramento                |
| <ul> <li>Dados of 01/07/202</li> <li>Em c</li> <li>Sit Em to</li> <li>Sit</li> <li>Sit</li> <li>O est</li> </ul>   | do Encerramento<br>21 13/07/2021<br>aso de Conclusão do Estágio: tr<br>aso de Rescisão:<br>tuação 1 - Rescisão com menos o<br>tuação 2 - Rescisão acima de 3 m<br>odos os casos deve ser feito o Te<br>tágio encontra-se em andament | idas as visitas e relatório<br>e 3 meses de duração do<br>eses de duração do está<br>rmo de Realização do Es | os devem estar devidamente<br>o estágio: é possível encerrai<br>gio: todas as visitas e relatór<br>tágio. | cadastrados.<br>r sem pre-requisitos. Nesse caso, mar<br>ios devem estar devidamente cadast | c registra o encerrame<br>estágio do aluno<br>ntém-se apenas o registro da carga horária.<br>rados. | Registrar Encerramento                |
| <ul> <li>Dados o</li> <li>01/07/202</li> <li>Em c</li> <li>Em c</li> <li>Sit</li> <li>Em to</li> <li>O est</li> </ul>  | do Encerramento<br>21 13/07/2021<br>aso de Conclusão do Estágio: to<br>aso de Rescisão:<br>tuação 1 - Rescisão com menos o<br>tuação 2 - Rescisão acima de 3 m<br>odos os casos deve ser feito o Te<br>tágio encontra-se em andament | odas as visitas e relatório<br>e 3 meses de duração do<br>eses de duração do está<br>rmo de Realização do Es | is devem estar devidamente<br>a estágio: é possível encerrar<br>gio: todas as visitas e relatór<br>tágio. | cadastrados.<br>r sem pre-requisitos. Nesse caso, mar<br>ios devem estar devidamente cadast | c registra o encerrame<br>estágio do aluno<br>ntém-se apenas o registro da carga horária.<br>rados. | Registrar Encerramento                |
| <ul> <li>Dados (<br/>01/07/202</li> <li>Em c<br/>Em c</li> <li>Sit<br/>Em to</li> <li>O est</li> </ul>   | do Encerramento<br>21 13/07/2021<br>aso de Conclusão do Estágio: te<br>aso de Rescisão:<br>tuação 1 - Rescisão com menos o<br>tuação 2 - Rescisão acima de 3 m<br>odos os casos deve ser feito o Te<br>tágio encontra-se em andament | odas as visitas e relatório<br>e 3 meses de duração do<br>eses de duração do estã<br>rmo de Realização do Es | is devem estar devidamente<br>o estágio: é possível encerrai<br>gio: todas as visitas e relatór<br>tágio. | cadastrados.<br>r sem pre-requisitos. Nesse caso, mar<br>ios devem estar devidamente cadast | c registra o encerrame<br>estágio do aluno<br>ntém-se apenas o registro da carga horária.<br>rados. | Registrar Encerramento                |